Licenciada Gretchen Fabiola Barneond Martinez Directora General de las Artes Ministerio de Cultura y Deportes Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

2171 08563 0101 MARIO ALEJANDRO DE LEÓN ESTRADA CUI: Nombre completo del Contratista: 9-2022 DGA-029-2-2022 Acuerdo Ministerial: Número de contrato: **PROFESIONALES** Nit del Contratista: 76954455 Servicios: D8180780 3396814944 Serie: Número de Factura: Q15,000.00 Período del Informe: DICIEMBR Honorarios Mensuales: 03/01/2022 AL 31/12/2022 Monto Total del Contrato Q179,032.26 Plazo del Contrato:

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES

Objetivos del Contrato:

"EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se asesoró en la dirección y coordinación de la logística general de los eventos del Ministerio de Cultura y Deportes. a)
- Se asesoró en la ejecución de los eventos del Ministerio de Cultura y Deportes en las etapas de pre-producción, producción y postb) producción.
- Se asesoró en la planificación de eventos culturales y deportivos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se asesoró en la realización del programa de todos los eventos. d)
- Se asesoró en la definición de roles y tareas de cada miembro de trabajo.
- Se asesoró en la evaluación de los resultados obtenidos de cada evento.
- Se asesoró en la elaboración de propuestas de mejoras para futuros eventos.
- Otras actividades a su contrato.

MARIO ALEJANDRO DE LEÓN ESTRADA

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Gretchen Fabiola Barneond Martínez

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

eb Fabiola

Firma y sello de les Autoridad Ique Evalua los Servicios (Seguin Clausula de contrator (Decima Primera)
Dirección Ceneral de contrator (Decima Primera)

Ministerio de Cultura y Deportes

2171 08563 0101

03/01/2022 AL 31/12/2022

03/01/2022 AL 31/12/2022

9-2022

76954455 D8180780

Licenciada Gretchen Fabiola Barneond Martínez Directora General de las Artes Ministerio de Cultura y Deportes Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:

Número de contrato:

Servicios:

Número de Factura: Honorarios Mensuales:

Monto Total del Contrato

MARIO ALEJANDRO DE LEÓN DGA-029-2-2022 **PROFESIONALES** 3396814944 Q15,000.00 Q179,032.26

Unidad Administrativa donde presta los DIRECCIÓN GENERAL DE LAS **ARTES**

servicios:

Objetivos del Contrato:

"EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

CUI:

Serie:

Acuerdo Ministerial:

Nit del Contratista:

Periodo del Informe:

Plazo del Contrato:

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Asesorar en la dirección y coordinación de la logística general de los eventos del Ministerio de Cultura y Deportes. a)
- Asesorar en la ejecución de los eventos del Ministerio de Cultura y Deportes en las etapas de pre-producción, producción y postb)
- Asesorar en la planificación de eventos culturales y deportivos del Ministerio de Cultura y Deportes. c)
- Asesorar en la realización del programa de todos los eventos. d)
- Asesorar en la definición de roles y tareas de cada miembro de trabajo.
- Asesorar en la evaluación de los resultados obtenidos de cada evento.
- Asesorar en la elaboración de propuestas de mejoras para futuros eventos.
- Otras actividades a su contrato.

MARIO ALEJANDRO DE LEÓN ESTRADA

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Gretchen Fabiola Barneond Martínez

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

ener Fabiola

(segun Clausula de Contrato: Décima Primera)
Dirección General de las Alegana Primera) Firma y sello de lacAutoridad que Evalua los Servicios

Ministerio de Cultura y Deportes

Licenciada Gretchen Fabiola Barneond Martínez Directora General de las Artes Ministerio de Cultura y Deportes Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:

Número de contrato:

Servicios:

Número de Factura: Honorarios Mensuales: Monto Total del Contrato

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

MARIO ALEJANDRO DE LEÓN

DGA-029-2-2022 PROFESIONALES, 3396814944

Q15,000.00 Q179,032,26

DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES

CUI: 2171 08563 0101

Acuerdo Ministerial: 9-2022

Nit del Contratista: 76954455 Serie:

D8180780

Período del Informe: 03/01/2022 AL 31/12/2022 Plazo del Contrato: 03/01/2022 AL 31/12/2022

Objetivos del Contrato:

"EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se asesoró en la dirección y coordinación de la logística general de los eventos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se asesoró en la ejecución de los eventos del Ministerio de Cultura y Deportes en las etapas de pre-producción, producción y postb)
- Se asesoró en la planificación de eventos culturales y deportivos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- d) Se asesoró en la realización del programa de todos los eventos.
- Se asesoró en la definición de roles y tareas de cada miembro de trabajo.
- Se asesoró en la evaluación de los resultados obtenidos de cada evento.
- Se asesoró en la elaboración de propuestas de mejoras para futuros eventos.

MARIO ALEJANDRO DE LEÓN ESTRADA

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Gretchen Fabiola Barneond Martínez

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda Greydhen Fabiola

Licea Die Martinez

Barnega Martinez

Firma y sello de la Autorica due Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Decorra Primera)
Dirección de Cultura y Deportes
Ministerio de Cultura y Deportes